

NOUVEAU portail administratif Mes avantages MemberXG

Du nouveau dans la boîte à outils!

Nous avons le plaisir de vous annoncer le lancement du nouveau portail Mes avantages MemberXG. Ce portail concerne à la fois le Régime de retraite et le Régime d'Assurance-maladie du secteur des E.N.D.

Sur le portail Mes avantages MemberXG, les membres du CCQC pourront également visualiser ce qui suit :

- **Historique des heures travaillées** – Visualisez combien d'heures ont été déclarées en votre nom au Régime de retraite ou au Régime d'assurance-maladie, et auprès de quel(s) employeur(s) elles ont été travaillées.
- **Solde du régime de retraite** – Vous pouvez vérifier rapidement quel est votre solde courant, ainsi que les cotisations effectuées en votre nom.
Veillez noter : les intérêts sont seulement crédités une fois par an.
- **Admissibilité au régime d'assurance-maladie** – Vérifiez si vous bénéficiez d'une couverture d'assurance-maladie et pendant combien de temps, en fonction du nombre d'heures déclarées à votre régime.
- **Données démographiques** – Visualisez vos renseignements personnels et ceux des personnes à votre charge, inscrites à votre régime.

Pour vous enregistrer :

ÉTAPE 1

Vous devez commencer par créer un compte! Un numéro d'identifiant unique DA Townley vous a été fourni – ayez-le à portée de main! Pour vous enregistrer, vous devrez saisir votre identifiant unique DA Townley afin de créer un compte sur le NOUVEAU portail Mes avantages MemberXG. Veuillez noter : **il ne s'agit PAS du même numéro que l'identifiant client qui figure sur votre carte de paiement direct/ carte-portefeuille** – qui ne concerne que vos réclamations.

ÉTAPE 2

Pour créer un compte, ouvrez votre navigateur Internet sur votre ordinateur ou votre téléphone intelligent ou tablette connecté(e) à un réseau sans fil.

Aller à <https://service.datownley.com/Mybenefits/main/#!/account/login?profile=NDT>

D.A. Townley

ÉTAPE 3

Cliquez sur Créer un compte (**Create Account**).



Access your benefits.

Check your benefits 24/7, no need to call the fund office. Login with your email and password to continue.

Log In

Create Account

Can't access your account?
Non-discrimination


ÉTAPE 4

IMPORTANT : Veuillez saisir vos renseignements personnels, notamment votre **Email (Courriel)**, **Confirm Email (Courriel de confirmation)**, **First Name (Prénom)**, **Last Name (Nom de famille)**, **Date of Birth (Date de naissance)**, **ZIP Code / Postal Code (Code ZIP / Code postal)**, **Mobile Phone (facultatif) (Téléphone cellulaire)** ET votre **identifiant DA Townley** unique EXACTEMENT tel qu'il vous a été fourni. Cela vous permettra d'effectuer votre enregistrement comme prévu. **Veillez noter :** une fois que vous avez terminé le processus d'enregistrement, si vous pensez que les informations figurant dans votre dossier sont erronées, vous pouvez vous rendre sur le site Web de QCCC à www.qcccanada.com pour modifier votre adresse, numéro de téléphone, etc. Les changements effectués sur le site Web QCCC sont automatiquement transmis au bureau de votre régime et au bureau de votre syndicat.

Remarque : l'adresse courriel que vous saisissez ici sera utilisée lors de votre processus de connexion.

Cliquez sur : **Next** (Suivant)

Registration: Create Your Account

Email <input type="text" value="someone@example.com"/>	Confirm Email <input type="text" value="someone@example.com"/>	<p>Get access to your benefits information anytime. Membership is FREE for members.</p> <p>Need Help? Click here to learn how to create your MemberXG account.</p>
First Name <input type="text"/>	Last Name <input type="text"/>	
DA Townley ID <input type="text" value="DA Townley ID"/>	Date of Birth <input type="text" value="MM/DD/YYYY"/> 	
ZIP Code/Postal Code <input type="text" value="ZIP/Postal Code"/>	Mobile Phone (optional) <input type="text" value="(123) 456-7890"/>	
<input type="button" value="Next"/>		

Si vous avez des questions particulières concernant le portail MemberXG ou sur toute information figurant sur le portail, **veuillez envoyer ces questions par COURRIEL** à : memberxgsupport@datownley.com

ÉTAPE 5

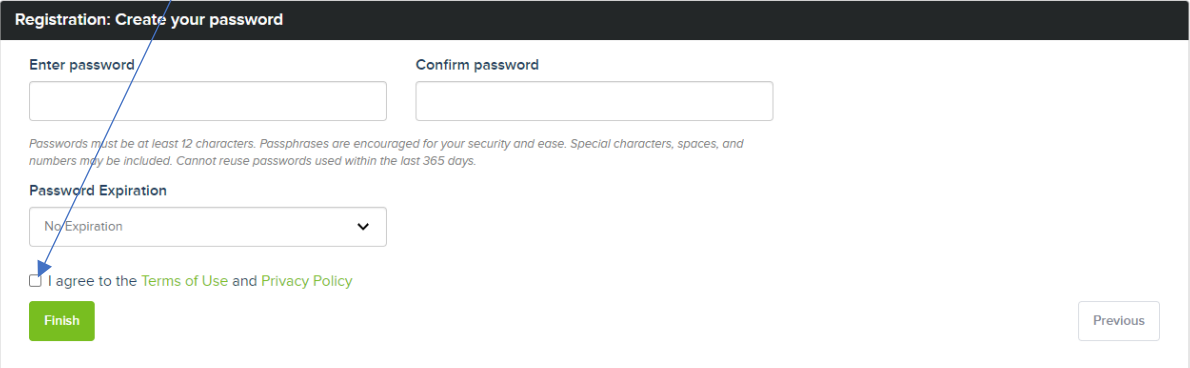
Enregistrement : Créer votre mot de passe (**Create your password**)

Saisir mot de passe (**Enter password**) : Confirmer mot de passe (**Confirm password**) :

Expiration mot de passe (**Password Expiration**)

Cliquez sur la case : J'accepte les Conditions d'utilisation et la Politique de protection de la vie privée (**I agree to the Terms of Use and Privacy Policy**).

Cliquez sur Terminer (**Finish**).



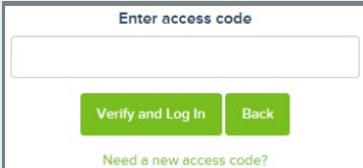
The screenshot shows a registration form titled "Registration: Create your password" under the "D.A. Townley" logo. It features two input fields: "Enter password" and "Confirm password". Below these fields is a note: "Passwords must be at least 12 characters. Passphrases are encouraged for your security and ease. Special characters, spaces, and numbers may be included. Cannot reuse passwords used within the last 365 days." There is a "Password Expiration" dropdown menu currently set to "No Expiration". A checkbox labeled "I agree to the Terms of Use and Privacy Policy" is present and unchecked. At the bottom left is a green "Finish" button, and at the bottom right is a "Previous" button.

ÉTAPE 6

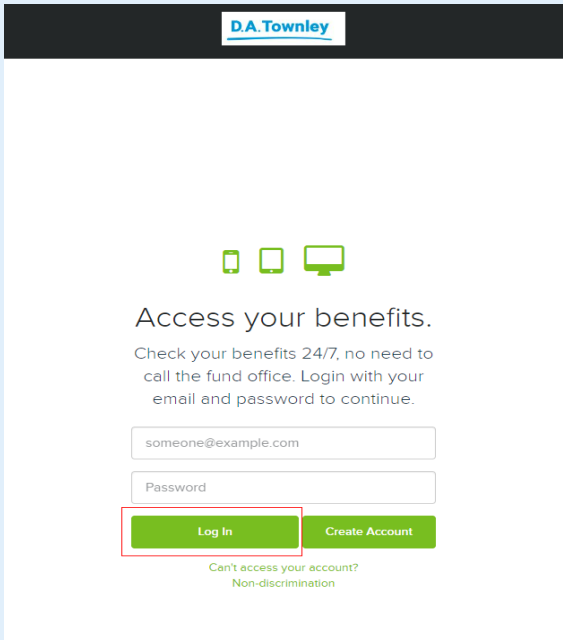
Vous pouvez maintenant vous connecter à Mes avantages MemberXG en utilisant votre adresse courriel et le mot de passe de vous venez de créer.

Une fois que votre compte a été créé, un code d'accès vous sera envoyé au courriel que vous avez saisi lors de la création de votre compte.

Remarque : Chaque fois que vous vous connectez à un nouvel ordinateur/appareil, vous devez saisir le code d'accès (**Enter access code**). Cliquez sur : Vérifier et se connecter (**Verify and Log In**).



The screenshot shows a form titled "Enter access code" with a single input field. Below the field are two buttons: "Verify and Log In" and "Back". At the bottom, there is a link that says "Need a new access code?".



The screenshot shows a login page under the "D.A. Townley" logo. It features three mobile device icons at the top. The main heading is "Access your benefits." followed by the text "Check your benefits 24/7, no need to call the fund office. Login with your email and password to continue." There are two input fields: "someone@example.com" and "Password". Below these are two buttons: "Log In" and "Create Account". At the bottom, there is a link that says "Can't access your account? Non-discrimination".

Vous êtes maintenant prêt à naviguer!

- **Historique des heures travaillées** – Visualisez combien d’heures déclarées en votre nom au Régime de retraite ou au Régime d’assurance-maladie (en utilisant le menu déroulant), et auprès de quel(s) employeur(s) elles ont été travaillées.
- **Solde du régime de retraite** – Vous pouvez vérifier rapidement quel est votre solde courant, ainsi que les cotisations effectuées en votre nom.
Veillez noter : les intérêts sont seulement crédités une fois par an.
- **Admissibilité au régime d’assurance-maladie** – Vérifiez si vous bénéficiez d’une couverture d’assurance-maladie et pendant combien de temps, en fonction du nombre d’heures déclarées à votre régime. Utilisez le menu déroulant pour sélectionner l’avantage pour lequel vous voulez vérifier que vous êtes bien couvert(e). **Veillez noter** : « From Date » (date de début) affichera la date initiale de votre couverture par le régime. « Through Date » (Date de durée) affichera la date de fin de couverture en instance, en fonction du nombre d’heures accumulées dans votre Crédit d’heures. La date de votre couverture sera prolongée au fur et à mesure que vous cotisez des heures supplémentaires.
- **Données démographiques** – Visualisez vos renseignements et ceux des personnes à votre charge, inscrites à votre régime.

Si vous avez des questions particulières concernant le portail Mes avantages MemberXG ou sur toute information figurant sur le portail, **veuillez envoyer ces questions par COURRIEL à :**
memberxgsupport@datownley.com